



Huishoudelijk Reglement Kring Montferland

Goedgekeurd op ledenvergadering van 15 december 2005
en gewijzigd n.a.v. de Kringvergadering van
16 juni 2011, 9 november 2016 en 8 november 2018, 14 maart 2024 en kleine aanpassingen
2025

Inhoud:

Artikel	1. Lidmaatschap	2
a)	Leden	2
b)	Een vereniging	2
Artikel	2. Persoonsgegevens en privacy	2
Artikel	3. Contributie	2
Artikel	4. Bestuur	2
Artikel	5. Functie in het Bestuur en besluitvorming	3
Artikel	6. Rekening en verantwoording	3
Artikel	7. Stemmen	4
Artikel	8. Afgevaardigde van het Federatiebestuur	4
Artikel	9. Kringcommandant	5
Artikel	10. Kringdag	5
Artikel	11. Kringkoningspaar	6
Artikel	12. Prijzen	6
Artikel	13. Kleding / Uniform	6
Artikel	14. Overige reglementen	6
Artikel	15. Wijzigingen van Huishoudelijk reglement	7
Artikel	16. Reglementen	7
Artikel	17. Overige	7

Artikel 1. Lidmaatschap

- a) **Leden** kunnen uitsluitend zijn: Schutterijen en/of Gilden afkomstig uit gemeente Montferland (provincie Gelderland) en aangrenzend gebied.
- b) **Een vereniging** welke gewoon lid wenst te worden dient zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris, deze bevestigt de aanvraag en zet het verzoek op de agenda van de eerstvolgende Bestuurs- en ledenvergadering.

Artikel 2. Persoonsgegevens en privacy

Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen, en adressen alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden, ereleden en leden van verdiensten zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. In de Privacyverklaring is opgenomen welke gegevens worden verwerkt.

Artikel 3. Contributie

De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Artikel 4. Bestuur

- a) Het Bestuur bestaat uit tenminste 5 personen of ten hoogste 9 personen en dient altijd een oneven aantal te zijn. (dagelijks Bestuur, Bestuursleden, afgevaardigde- federatie en organiserende kringdagen)
- b) De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks Bestuur.
- c) Het Bestuur wordt gekozen op de volgende wijze:
Tijdens de ledenvergadering zoals bepaald in artikel 10, lid 2 van de statuten, treedt een deel der Bestuursleden af volgens opgemaakt roulatierooster, op zodanige wijze dat 3 achtereenvolgende jaren, één van de dagelijkse Bestuursleden voor aftreding aan de beurt zijn gekomen. (1e jaar voorzitter, 2e jaar secretaris en Bestuurslid A, 3e jaar penningmeester en Bestuurslid B)
- d) De aftredende dagelijkse Bestuur- en gewone Bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.
- e) Binnen het Kringbestuur is één zetel gereserveerd voor de functie “Afgevaardigde van het Federatiebestuur” zie hiervoor Artikel 5.
- f) De overige zetels zijn voor de afgevaardigde van “dagelijkse Bestuur” organiserende kringdagen en treden uiterlijk 3 jaar na hun benoeming af, volgens een roulatierooster en zijn niet herkiesbaar.
- g) De benoeming van de overige zetels geschiedt uit een bindende voordracht. Tot het opmaken van een voordracht, is bevoegd, de vereniging die genoemd staat in het roulatierooster. De voordracht van het Bestuurslid wordt bij oproeping van de algemene ledenvergadering medegedeeld. Een schriftelijke voordracht moet minimaal 2 maanden voor de secretaris van het Ringbestuur zijn ingediend. De voordracht dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de desbetreffende persoon.
- h) Alleen leden van het dagelijks Bestuur van een aangesloten vereniging kan in aanmerking komen voor een functie binnen het Ringbestuur. Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan de voorzitter, of anderszins een ander dagelijks Bestuurslid. Mocht de vereniging hiervan af willen wijken, dan dient de vereniging toestemming te hebben van de Algemene Kringvergadering.

- j) Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waar tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
- k) Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

Artikel 5. Functie in het Bestuur en besluitvorming

- a) Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- b) Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het Bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
- c) Een Bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
- d) De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - het Bestuur.
 - twee gezamenlijk handelende Bestuursleden.
- e) Het Bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de Bestuurders dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de Bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepings-termijn van ten minste acht dagen.

In de vergaderingen heeft elke Bestuurder recht op het uitbrengen van één stem.

De Bestuurders kunnen zich door een andere Bestuurder bij Schriftelijke volmacht doen ver-
tegenwoordigen.
- f) Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of video-conferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende Bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderin-
gen worden voorgezeten vanuit Nederland.

Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de secretaris notulen
en/of actie besluitenlijst opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden
vastgesteld en ondertekend.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de
ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- g) Het Bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle
in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders, die aan de besluitvorming
mogen deelnemen.
- h) Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de
betreffende Bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Artikel 6. Rekening en verantwoording

- a) Het Bestuur is verplicht van de financiële toestand van de vereniging een zodanige admi-
nistratie te voeren dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden
gekend.
- b) Het Bestuur brengt - behoudens verlenging van de termijn door de algemene vergadering -
binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar op een algemene vergadering zijn
jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten,
rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde Bestuur.

- c) Kascommissie:
Het eerste lid van de kascommissie is de penningmeester van de schutterij/gilde die volgens roulatierooster het volgende jaar de Kringdag organiseert.
Het tweede lid van de kascommissie is de penningmeester van de schutterij/gilde die volgens roulatierooster over twee jaar de Kringdag organiseert.
Als de penningmeester van de schutterij/gilde niet beschikbaar is, zal hij vervangen worden door een Bestuurslid.
De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevingen uit.
- d) Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het Bestuur tot decharge.
- e) Het Bestuur is verplicht de bescheiden, als bedoeld in het tweede en derde lid, tien jaar lang te bewaren.

Artikel 7. Stemmen

- a) Ieder lid van de Kring dat niet geschorst is, heeft één stem en die persoon is gemachtigd namens de vereniging te stemmen.
- b) Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- c) Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres.
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.
- d) De algemene ledenvergadering kan fysiek, digitaal of hybride worden georganiseerd. Het is aan het Kring Bestuur om de vorm te kiezen en haar leden te informeren / uit te nodigen.

Stemmen over personen vinden schriftelijk plaats en over zaken mondeling.

Artikel 8. Afgevaardigde van het Federatiebestuur

- a) De functie “afgevaardigde van het Federatiebestuur” is een Bestuurslid die tevens zitting heeft in het “Federatiebestuur van St. Hubertus”.
- b) Het Bestuurslid is “volwaardig” Bestuurslid en heeft derhalve dezelfde rechten en plichten als elk ander Bestuurslid binnen het Kringbestuur tenzij anders staat genoemd;
- c) Het is mogelijk dat de Kring meerdere afvaardigingen in het Federatiebestuur heeft, maar er is maar één zetel beschikbaar binnen het Kringbestuur;
- d) De ledenvergadering benoemt één of meerdere afgevaardigden om (samen) zitting te nemen in het Kringbestuur. Benoeming tot Federatiebestuur lid leidt dus niet automatisch tot (mede) plaatsing in het Kringbestuur.
- e) De afgevaardigde van het Federatiebestuur zal niet worden meegenomen in het roulatieschema voor de Bestuursverkiezingen. De ledenvergadering zal de afgevaardigde telkenmale benoemen voor de periode dat hij/zij in het Federatiebestuur zitting heeft.

- f) Als de afgevaardigde stopt met zijn functie in het Federatiebestuur, stopt daarmee ook zijn functie ook binnen het Kringbestuur. Zijn/haar opvolger kan dan worden benoemd ingevolge Artikel 4 lid e.
- g) Als meerdere afgevaardigden aanwezig willen zijn op de Bestuursvergadering vertegenwoordigen zij samen één zetel en één stem;
- h) Er wordt verwacht dat altijd (minimaal) één afgevaardigde aanwezig is op de Bestuursvergadering;
- i) Voor de afgevaardigde van het Federatiebestuur zal geen sjerp en/of uniform beschikbaar worden gesteld omdat hij/zij deze vanuit zijn/haar functie in het Federatiebestuur tot zijn/haar beschikking heeft.

Artikel 9. Kringcommandant

- a) De Kringcommandant heeft de algehele leiding ten uitvoering van de Kringdag.
- b) Functie van Kringcommandant wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. De functie kan herbenoemd worden.
- c) De Kringcommandant zal als eerste aanspreekpunt fungeren voor activiteiten waarbij de vertegenwoordiging van de Kring (als geheel) verwacht wordt. Denk aan bijvoorbeeld vendelhuldes.
- d) De Kringcommandant zal worden uitgenodigd voor alle Bestuurs- en Kringvergaderingen.
- e) Indien er onderwerpen in de Bestuursvergadering aan de orde komen die betrekking hebben op de taken van de Kringcommandant, zal hij hiervoor separaat een uitnodiging voor ontvangen.

Artikel 10. Kringdag

- a) De Kringdagen van Kring Montferland worden steeds volgens planning ingedeeld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering en vallen onder toezicht van het Ringbestuur.
- b) Mochten er verenigingen onderling willen ruilen, dan is dat, via overleg, met het Bestuur, mogelijk.
- c) Een vereniging mag maximaal één Schutterskoning en maximaal één Ringkoning afvaardigen. Beide koningen dienen daadwerkelijk Schutters- c.q. Ringkoning van de vereniging te zijn.
- d) De Kringdagen kunnen worden georganiseerd onder auspiciën van de Gelderse Federatie, de jurering van vendel- en bielemanwedstrijden wordt uitgevoerd door het College van Juryleden van de Federatie.
- e) Promoties / degradaties en klasse- indeling worden beoordeeld en vastgesteld door of namens het College van Juryleden van de Gelderse federatie. Dit heeft betrekking op de wedstrijdonderdelen: vendel- en bielemanwedstrijden.
- f) De Kringdagen zijn alleen voorbehouden aan de verenigingen die lid zijn van Kring Montferland.
- g) De organiserende vereniging mag maximaal drie gastvereniging uitnodigen. De organiserende vereniging dient een langdurige- en nauwe band met de gastvereniging te onderhouden.
- h) De koningen(in) van de gastvereniging(en) mogen niet mee schieten voor Kringkoning(in)schap.

Artikel 11. Kringkoningspaar

- a) Daar waar gesproken wordt over koning mag worden gelezen “koning en zijn koningin”, of in voorkomende gevallen “koningin en haar prinsgemaal”.
- b) De Kringkoningen dienen voor speciale gelegenheden voor het Kring Montferland beschikbaar te zijn.
- c) Indien een Schutters-kringkoning de wens uit spreekt om aan een Federatief concours deel te nemen, kan hij/zij dit kenbaar maken aan het Kringbestuur via zijn/haar vereniging.
- d) Kosten die het uitoefenen van de functie van Kringkoningsparen met zich meebrengen, worden niet door de Kring vergoed.
- e) Als de koning, namens Kring Montferland optreedt bij een Federatief concours, zal hij worden vergezeld door de Kringcommandant. Indien deze door andere verplichtingen verhinderd is, zal de koning worden vergezeld door één of meerdere Kring Bestuursleden, dan wel de commandant van zijn eigen vereniging.

Artikel 12. Prijzen

- a) Kring-koningen krijgen uitgereikt tijdens de prijsuitreiking, Koning-ketting en bijbehoren sjerp.
- b) Zilveren schildjes worden vergeven, wanneer men een dezelfde Kringprijs drie keer achter elkaar wint, of wanneer men 5 keer in totaal binnen 10 jaren dezelfde Kringprijs wint.
- c) Het Kringbestuur draagt zorg voor de herinneringsmedaille voor de oud-koningen Deze wordt uitgereikt na het openingsschot voor de nieuwe - Kringkoningen, tevens het inleveren van de oude – Koningkettingen en sjerpen.
- d) De kring heeft één trofee “Kring-Kanjer” in het leven geroepen ter ere van Boy Rasing om de jeugd (jongvolwassene) bielemannen te stimuleren. Deze wordt uitgereikt tijdens elk evenement waar bielemannen strijden in Kring Montferland, aan de beste jeugd-bieleman (jongvolwassene) van Kringdag Montferland .

Artikel 13. Kleding / Uniform

Tenzij anders aangegeven zal voor elke gelegenheid waarvoor de Kring en/of aangesloten vereniging wordt uitgenodigd, in uniform of kleding verschijnen die behoort bij zijn/haar functie.

Artikel 14. Overige reglementen

Naast het Huishoudelijk Reglement zijn de volgende reglementen op “Kring Montferland” van toepassing:

- Reglementen van schuttersfederatie “St. Hubertus”;
- Reglementen van een organiserende vereniging die de Kringdag organiseert;
- Reglementen waarderingsbijdrage van Kring Montferland.

De reglementen zijn alleen van toepassing in zoverre deze niet tegenstrijdig zijn met het Huishoudelijk Reglement en/of de statuten.

Artikel 15. Wijzigingen van Huishoudelijk reglement

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dient door de ledenvergadering bij meerderheid van stemmen worden bekrachtigd.

Voorstellen tot wijzigingen dienen tenminste 1 maand voor de ledenvergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 16. Reglementen

Er zullen geen wedstrijdreglementen in het huishoudelijk Reglement worden opgenomen.

Hierbij zal verwezen worden naar het reglement van de organiserende vereniging.

Artikel 17. Overige

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur van Kring Montferland.